

## 予選資料提出規則

J B C C 2 0 1 6 実行委員会

以下の規則に則って、資料を作成して下さい。なお、ルールから逸脱する資料につきましては、審査することができなくなる可能性がございます。事前に条件を満たしているかご確認の上、提出いただきますよう、よろしくお願いいたします。

### 1. 提出フォーマット（本文+添付資料で5枚以内）

#### ①本文

- ✓ 2枚以内。
- ✓ A4片面（タテ）で作成。
- ✓ フォント 10pt 以上。
- ✓ 図表の挿入は可。
- ✓ 当方指定の用紙（提出フォーマット）を使用。
- ✓ 枠線内であれば記入の方法（段落分け等）は自由。
- ✓ 提出資料の冒頭に、提案の要旨を400字以内で記載。  
（項目として、「提案の要旨」と記載し、以下、400字以内で要旨をまとめる。）
- ✓ ヘッダー右上にエン트리ナンバーを記載。

#### ②添付資料

- ✓ レポート本文を支える補足資料として活用。
- ✓ 3枚以内。
- ✓ A4片面（タテ）で作成。
- ✓ フォント、枠などの制限はなし。
- ✓ パワーポイント等のスライドを使用する場合は、1ページにつき6分割まで。

### 2. 提出上の注意

- ✓ 提出は、本文と添付資料を一つにまとめ、PDFファイルで提出する。
- ✓ ファイル名は、「エン트리番号（3桁）\_代表者氏名.pdf」とする。  
例）「002\_山田太郎.pdf」
- ✓ 提出期限：平成28年6月5日（日）23時59分まで
- ✓ 提出後の差し替えは認めない。
- ✓ 審査は白黒でプリントアウトしたものを基に行う。  
（カラーで資料を作成いただいても結構ですが、この点にはご留意下さい。）
- ✓ 資料提出先：jbcc2016.entry@gmail.com  
件名に「エン트리番号\_代表者氏名」を記載する。
- ✓ 資料内で、学校名、ロゴ、個人名等、参加者が特定できる記載を一切行わないこと。

以上